CODUL ETIC AL SERVICIULUI DE INGRIJIRE SI ASISTENTA LA DOMICILIU SIBIU DIN CADRUL ASOCIATIEI CARITAS BLAJ

Principiile etice care guverneaza activitatea din cadrul serviciului în diferitele rapoarte interumane pe care le presupune sunt urmatoarele:

1. În raportul dintre **angajat şi asociaţie**, angajatul are responsabilitatea etică de a:
   - Adera la asociaţie şi la politica acesteia
   - Respecta angajamentul faţă de asociaţie
   - De a îmbunătăţi practicile, eficienţa şi eficacitatea procesului lucrativ

2. Raportul **dintre angajaţi** va fi guvernat de principiile:
   - Respectului-trebuie sa-si trateze colegii cu respect
   - Trebuie sa evite critica negativa a colegilor in comunicarea cu clientii sau alti profesionisti (nivel de competenta si atribute personale)
   - Corectitudinii
   - Politeţii

3. În raportul dintre **angajat-profesionist şi profesia** pe care o reprezintă, profesionistul are responsabilitatea etică de a:
   - Menţine integritatea profesiei
   - A-şi dezvolta permanent cunoştinţele profesionale
   - Realiza servicii în folosul comunităţii
   - A-şi adecva permanent activitatea la standardele profesiei
   - Folosi resursele organizatiei numai pentru scopurile pentru care au fost programate

Asociatia Caritas Mitroplitan Greco-catolic Blaj - Operator de date cu caracter personal nr. 34397
Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii activităţii de implementare a proiectelor cu caracter social. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile de acces, de intervenţie şi de opoziţie, prevăzute de Legea 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, trimisă pe adresa asociaţiei noastre.

IV. Raportul dintre **angajat (-ţi) şi beneficiar(i)** se va ghida după următoarele principii:

- Primatul intereselor beneficiarului
- Lipsa discriminării de orice fel în relaţia cu beneficiarul
- Respectarea demnităţii şi unicităţii beneficiarului
- Respectarea capacităţii de autodeterminare a beneficiarului
- Respectarea confidenţialităţii şi secretului profesional în relaţia cu beneficiarii
- Respectarea intimitatii personale a beneficiarului.
- nu solicita informatii de natura personala nerelevanta in acordarea serviciilor
- odata ce i-au fost impartasite informatiile personale se aplica principiul confidentialitatii
- Respect şi apreciere pentru diferenţele individuale şi de grup
- Colaborarea cu colegii pentru servirea intereselor clientului
- Angajatilor le este interzis sa primeasca bani sau diverse atentii din partea beneficiarilor pentru serviciile acordate
- Folosirea unui limbaj adecvat, potrivit si respectuos cu si despre beneficiari

V. În raportul dintre **asociaţie şi comunitate**, agenţia îşi va asuma următoarele principii:

- Recunoaşterea importanţei primordiale a individului în societate
- Angajarea în schimbări sociale care vin în întâmpinarea nevoilor sociale
- Implicarea în dreptatea socială şi bunăstarea economică, fizică şi mentală a tuturor membrilor societăţii
- Susţinerea de schimbări în politica socială şi în legislaţie
- Oferirea de servicii sociale profesionale în caz de urgenţă publică şi nu numai

Data ultimei actualizari: 20.01.2015

Am luat la cunostinta si ma oblig sa respect si sa informez angajatii din subordine despre prevederile acestui cod,

Manager proiect,
Nume:
Semnătura:
L.S.