Finanțat de
Uniunea Europeană

**Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**
**Titlul proiectului**: Economia Socială - Oportunitatea Emulației Satului Românesc (eSOeS românesc)
***Cod SMIS: 311657***

# Metodologie Implementare Proiect

Caritas Mitropolitan
Greco-Catolic
BLAJ

caritas



# Cuprins

1. INTRODUCERE
   1.1. Cadrul general
   1.2. Scopul metodologiei de implementare proiect

2. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
   2.1. Prezentare proiect (date de identificare)
   2.2. Activitățile proiectului
   2.3. Rezultate anticipate
   2.4. Managementul proiectului
   2.5. Echipa de implementare a proiectului
   2.6. Sumar indicatori
   2.7. Metodologia de implementare a activităților proiectului

3. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

# 1. INTRODUCERE

## 1.1. Cadrul general

Contextul proiectului: "**Economia Socială - Oportunitatea Emulației Satului Românesc (eSOeS românesc)**" finanțat prin apelul **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate**, cod MySMIS: **311657,** Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială2021-2027", Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), cu o alocare totală de 4,15 miliarde de euro, vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, in linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Prezentul proiect are ca obiectiv general Dezvoltarea sectorului economiei sociale si a bunastarii comunitare prin sprijinirea infiintarii a 34 entități de economie socială si cresterea abilitatii persoanelor de a materializa idei de afaceri sociale inovative prin dezvoltarea competentelor antreprenoriale si manageriale pentru 131 de persoane care doresc sa infiinteze 34 intreprinderi sociale. Grupul Tinta este format din 131 persoane carora le adresam actiuni complexe si integrate in vederea asigurarii unei sustenabilitati a interventiei grupului țintă selectat din Regiunea Centru.

Programului Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) aceea de a construi: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale și a îndeplinirii obiectivului specific ESO41: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale. Se poate observa ca toate activitatile propuse de noi sunt in concordanta cu ESO41, beneficiile directe aduse Grupului Țintă, rezultatele previzionate contribuie direct la atingerea ESO41. atat prin sprijinul acordat celor 34 de intreprinderi sociale nou create, cât si prin formarea de Antreprenor în Economie Socială oferită celor 131 persoane din GT și posibilitatea de a integra pe piața forței de muncă a 136 persoane, dintre care 40 persoane vulnerabile din mediul rural; actiunile complexe si integrate adresate Grupului Țintă au in vederea asigurarea sustenabilitatii interventiei. Indicatorii proiectului au fost stabiliți in corelatie cu bugetul, tinand cont de principiul cost-eficienta. Raspunzand prin inovare socială unor necesitati reale, Intreprinderile Sociale participa, la o crestere economică inteligenta; prin faptul ca iau in considerare impactul lor de mediu si viziunea lor pe termen lung, intreprinderile sociale promovează o crestere economică sustenabilă; prin faptul ca pun accentul pe aspectul uman si pe coeziunea soc. și acestea favorizeaza incluziunea.

Strategia națională pentru Competitivitate, Strategia națională pentru dezvoltarea sectorului intreprinderilor mici și mijlocii. Sectorul IMM conformitate cu Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă urmaresc crearea unui mediu favorabil afacerilor, initiativei si spiritului antreprenorial, stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici și mijlocii și crearea de noi locuri de munca pana în 2030. Sprijinirea si promovarea antreprenoriatului prin susținerea programelor de sprijin antreprenorial (tutorat/mentorat, asistenta /consiliere). Beneficiarii ajutorului de minimis din prezentul proiect sunt consiliati in vederea inființarii intreprinderilor sociale și monitorizati ulterior in ceea ce privește activitățile acestor intreprinderi de catre persoane cu expertiza angrenate în cadrul echipei de proiect de către solicitant. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 urmareste incluziunea socială a grupurilor vulnerabile si reducerea numărului de persoane expuse riscului de saracie sau excluziune socială conform tintei asumate de Romania pentru indeplinirea obiectivelor din Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă.

Proiectul vine în intampinarea politicilor de stimulare a ocuparii fortei de munca in economia formala, de crestere a productivității muncii si a veniturilor persoanelor angajate și răspunde prin OS1, OS3 (min 136 locuri de munca generate) acestor politici și deziderate strategice. Strategia Națională pentru Ocuparea Fortei de Munca 2020-2027 urmareste atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a fortei de munca sustinut de competitivitate economică, coeziune socială si dezvoltare durabila, iar tinta cheie 2030: 74,7% rata de ocupare pentru grupa de varsta 20–64 ani.

Proiectul promovează dezvoltarea resurselor umane cu un nivel inalt de calificare si competente adaptate cerintelor pietei muncii și conduce la sprijinirea adaptabilitatii si dezvoltare permanentă a fortei de munca corelata cu schimbarile structurale ale pietei muncii și la îmbunatatirea nivelului de competente al persoanelor somere si inactive apte de munca pentru reintegrarea pe piata muncii.

Strategii relevante:

Planul de Dezvoltare Regională Centru

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă" 2022-2027

Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2022-2027

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030

**Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului**

Creșterea numărului de entități de economie socială din mediul rural prin îmbunătăţirea competenţelor şi abilităţilor antreprenoriale, sprijinirea înfiinţării şi dezvoltării de noi întreprederi de economie socială şi îmbunătățirea accesului la ocupare, în regiunea Centru. Obiectivul propus este in acord cu obiectivul specific ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale. De asemenea, proiectul vizează implementarea unui program integrat care să ofere perspective structurate, concepute individualizat nevoilor

grupului ţintă şi sustenabile de capacitare a antreprenoriatului social la nivelul regiunii Centru. Astfel, prin proiect, susţinerea antreprenoriatului va aduce valoare adăugată în comunităţile rurale vizate, prin crearea de minimum 136 noi locuri de muncă (ca alternativă de inserţie ocupaţională). Măsurile propuse vor asigura un climat mult mai competitiv de dezvolare a comunităţilor rurale , sau aflate într-o stare de deficit de polarizare faţă de zonele concentrate antreprenorial, ceea ce va creşte PIB-ul provenit din partea IMM-urilor şi dinamica economică locală.

Obiective specifice ale proiectului

O 1. Dezvoltarea antreprenoriatului social în regiunea Centru prin formarea antreprenoriala a 131 de persoane din mediul rural, din care 40 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și 20 persoane de etnie roma, selectarea a 34 de întreprinderi sociale care vor beneficia de servicii personalizate de sprijin, asigurarea înființării și demarării funcționării acestora, în primele 12 luni de implementare a proiectului. Proiectul urmărește înregistrarea unui număr de minim 131 de persoane la activitățile, în cadrul celor 6 caravane de informare derulate la nivelul proiectului. Încă din etapa de informare, se vor folosi criterii care garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, se vor aplica principii de prevenire a oricărei forme de discriminare și se vor crea condiții prin care să se faciliteze accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul vizează derularea unui program de formare pentru minim 131 persoane, organizarea a 10 workshopuri tematice, cu scopul de a livra servicii suplimentare de aprofundare și îmbunătățire a capitalului de informații al viitorilor antreprenori sociali din proiect, care trebuie să dispună de o viziune integrată pentru a asigura buna funcționare și sustenabilitate a afacerilor din proiect. De-asemenea, prezentul proiectul își propune înființarea a 34 de structuri de economie socială și furnizarea de servicii personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri cu scopul de a completa personalizat cunoștințele și aptitudinile dobândite de către aceștia în cadrul formării profesionale și la activitățile de sprijin. Obiectiv realizat prin prisma activității A 1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, A 1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, A 1.3 Derularea programelor de formare antreprenorială, A 1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele PoIDS ///„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural". Realizarea obiectivului contribuie la îndeplinirea indicatorilor: EECO01, EECO01.1.

O 2. Dezvoltarea de oportunitati crescute de infiintare a 34 noi afaceri sociale ce vor genera pe termen scurt si lung 136 noi locuri de munca, din care 40 adresate persoanelor dezavantajate/ devaforizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive, fapt ce va contribui la dezvoltarea si cresterea competitivitatii Regiunilor mai putin dezvoltate din Romania si la promovarea incluziunii sociale, precum si la dezvoltarea sociala si inteligenta a unui mediu economic durabil. Toate persoanele apartinand grupului tinta vor avea oportunitatea de a participa in cadrul unui proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, in urma caruia vor fi selectate 34 planuri de afaceri care vor genera 136 locuri de muncă. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor:A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, A 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, A 1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Obiectivul specific 2 este complementar cu obiectivele PoIDS ///„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural". Realizarea obiectivului contribuie la îndeplinirea indicatorilor EEC019.

O 3. Susținerea si promovarea celor 34 întreprinderi înființate prin subvenționarea cu suma 61.800 Euro pentru fiecare intreprindere socială inființată și dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare si de dezvoltare a activității în scopul atingerii tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect în mod special angajarea a 136 persoane, în perioada de implementare începând cu luna 13 de implementare a proiectului Prin proiect se asigura măsuri concrete de sustenabilitate prin subvenționarea a 34 de afaceri sociale cu suma de 61.800 Euro pentru fiecare întreprindere socială înfîiințată în cadrul activității A1.7. Ajutorul de minimis va fi acordat în 3 transe. Întreprinderile sociale înființate fiind monitorizate cu privire la existența și funționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis. Afacerile sociale câștigătoare vor fi monitorizate tehnic și financiar, cu accent pe menținerea celor 136 locuri de muncă create prin proiect. Se va urmări respectarea planurilor de afaceri, concordanța cu legislația în vigoare cu privire la achizițiile publice și atingerea tuturor obiectivelor propuse de către antreprenor în planul de afaceri. Se vor derula acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate, inclusiv exploatarea si sustenabilitatea ideii de afacere asumate, în sensul dezvoltării, si nu doar al supraviețuirii în piață, a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite pe menținerea locurilor de munca create in etapa a II-a, precum si funcționalității întreprinderilor sociale create. Obiectiv realizat prin prisma activității A 2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, A 2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate. Obiectivul specific 3 este complementar cu obiectivele PoIDS ///„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural". Realizarea obiectivului contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO19, EECR04.

O 4. Urmărirea asigurării sustenabilității afacerilor create prin proiect minim 12 luni după finalizarea proiectului, cu suportul rețelei de stakeholderi constituite prin proiect de la nivelul regiunii Centru si conectarea întreprinderilor inițiate la mediul de afaceri local. Pentru creșterea performanțelor economice ale entităților sociale create prin proiect în vederea formarii unui ecosistem de afaceri local operativ si dupa finalizarea proiectului va fi creată o rețea de stakeholderi și se vor încheia protocoale (cel puțin 50) cu reprezentanți ai mediului de afaceri locali, IMM-uri cu experiență, structuri de economie socială, companii mari, multinaționale, asociații patronale, reprezentanți ai mediului financiar bancar, reprezentanți ai autorităților publice locale. Vor fi organizate cel puțin 2 evenimente de tip B2B, cu cel puțin 50 de participanți/ eveniment, unde întreprinderile sociale din proiect își pot promova produsele către alte afaceri si/ sau clienți sau să-și găsească furnizori pentru materiile prime. Crearea și punere în funcțiune a unei rețele de stakeholderi va crea cadru necesar pentru conectarea la noi rețele de afaceri, promovarea produselor, transfer de know-how de la entități cu experiență în domeniu, identificarea de noi surse de finanțare pentru menținerea și dezvoltarea afacerii. Obiectiv realizat prin prisma activității A 2.3 Angrenarea prin proiect si încheierea de parteneriate strategice cu stakeholderi reprezentanți ai mediului de afaceri din fiecare județ unde vor fi constituite afaceri pentru asigurarea sustenabilității întreprinderilor subvenționate la nivelul regiunii Centru. Obiectivul specific 4 este complementar cu obiectivele PoIDS ///„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" Realizarea obiectivului contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO19, EECR04.

O 5. Realizarea unui studiu privind climatul antreprenorial social în regiunea Centru în vederea formării unui baze de date solide pentru dezvoltarea și extinderea afacerilor, precum și pentru menținerea locurilor de muncă minim 12 luni după finalizarea proiectului Rețeaua de stakeholderi creată prin proiect își va aduce aportul la realizarea unui studiu social antreprenorial aprofundat privind climatul antreprenorial social din regiunea Centru. Analiza

va oferi posibilitatea de colectare de date cheie privind posibilitățile afacerilor sociale locale, contextul de dezvoltare a economiei sociale, principalele zone de risc ale afacerilor sociale, perspectivele de extindere ale relațiilor comerciale ale zonei, resursele disponibile, avantajele competitive ale zonei, repere de dezvoltare strategică, recomandări pentru implementarea afacerilor sociale, domeniile competitive si concurența, etc. Într-o societate în continuă evoluție, se subliniază importanța documentației în fiecare aspect al unei afaceri sociale, iar lipsa unui studiu aprofundat împiedică planificarea unei inițiative antreprenoriale sociale coerente. Analiza va fi pusă, prin proiect, la dispoziția grupului țintă, stakeholderilor participanți și altor persoane de interes pentru domeniul economiei sociale, ajutând la o adecvata formulare a contextului afacerilor sociale inițiate prin proiect. Obiectiv realizat prin prisma activității 2.4 Realizarea unui studiu de antreprenoriat social privind perspectivele de dezvoltare si riscurile afacerilor sociale implementate prin proiect, conform specificului mediului de afaceri din fiecare județ. Obiectivul specific 5 este complementar cu obiectivele PoIDS ///„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural. Realizarea obiectivului contribuie la îndeplinirea indicatorilor EECO19, EECR04.

**Principiile Orizontale ale Proiectului**
**Egalitatea de șanse**
**Egalitate de gen:**
Proiectul are in vedere, atat in faza de elaborare cat si in cea de implementare si management a acestuia, prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati. Perspectiva de gen si principiile egalitatii de sanse se vor integra atat in programul de formare, dar si în implementarea celorlalte activități ale proiectului. Activitatea de formare profesională contine un modul special si va contribui la cresterea increderii in sine, dezv.oltarea si sprijinirea activității in parteneriat, eliminarea barierelor de gen in initierea si dezvoltarea activitatii antreprenoriale pentru membrii grupului tinta. La definirea si selectarea grupului țintă se vor lua in considerare experientele diferite ale femeilor si barbatilor, proiectul urmand sa elimine barierele de gen si discriminare. Se vor aplica masuri care vizeaza constientizarea privind egalitatea de sanse si instruirea femeilor pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale si manageriale (in proiect se prevede instruirea unui numar de 131 de persoane din care minim 20% femei). In campania de informare a proiectului se va urmari si constientizarea grupului țintă asupra principiului egalitatii de sanse. Cresterea participarii la piata muncii pentru femei si barbati, reducerea somajului structural, promovarea calitatii locurilor de munca si consolidarea participarii femeii in domeniul formarii si ocuparii fortei de munca au impact puternic asupra dezvoltării economice. Acest principiu se va regasi in grila de evaluare a planurilor de afaceri, propunerea de masuri concrete pentru respectarea lui conducand la punctaje suplimentare în cazul planurilor de afaceri promovate de femei. Toate sesiunile de formare vor avea modul special de egalitate de sanse. In cadrul echipei de implementare a proiectului se va urmari ca numărul femeilor implicate în echipa de proiect, în randul experților sa fie cel puțin egal cu numărul barbaților implicați în cadrul proiectului. Planurile de afaceri vor fi punctate suplimentar în procesul de evaluare dacă există premizele angajării unui procent 50% pentru femei.
**Nediscriminare:**
Proiectul abordeaza egalitatea de sanse in toate etapele sale de elaborare si implementare prin legislatia in vigoare si a politicilor care combat orice inegalitate de tratament, deosebire, excludere, restrictie sau preferinta pe baza de rasa, nationalitate, etnie, categorie sociala, varsta, dizabilitate, convingeri sau apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditiile de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a

drepturilor recunoscute de lege in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. Participarea echilibrata a persoanelor apartinatoare diferitelor categorii sociale si profesionale la activitatea economica si constientizarea acestora de a dezvolta activitati independente este premisa asigurarii principiului egalitatii de sanse. In realizarea activitatilor proiectului se aplica toate prevederile cuprinse în Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile care stipulează: „Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală. Pornind de la acest mod nediscriminatoriu, atât selecția persoanelor din Grupul Țintă cât și a persoanelor care vor face parte din echipa de proiect se vor face în mod obiectiv pe criterii de competenta profesionala, expertiză, cunoștințe, etc.;atat a persoanelor de sex masculin cat si a celor de sex feminin având drepturi și șanse egale. Avand in vedere ca intreprinderile sociale se adreseaza grupurilor vulnerabile, obiectivul general al proiectului este in sine nondiscriminatoriu vizand incluziunea socială. Toti beneficiarii directi vor completa si vor semna formulare standard de identitate in conformitate cu regulile finantatorului detaliate in directive EC/605/58/EC privind protejarea datelor cu caracter personal, Solicitantul fiind deja inregistrat ca operator de date cu caracter personal. Intensitatea proiectului în promovarea nediscriminării reise din faptul că dintre cele 131 persoane care vor fi înscrise în grupul țintă 40 persoane vor face parte din categorii vulnerabile pe piața muncii dintre care 20 persoane de etnie roma din mediul rural, Regiunea Centru.

**Accesibilitate persoane cu dizabilităţi:**

CARTA DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE proclamă în mod solemn la Articolul 26-Integrarea persoanelor cu handicap:„ Uniunea recunoaște și respectă dreptul persoanelor cu dizabilități de a beneficia de măsuri care să le asigure autonomia, integrarea socială și profesională și participarea la viața comunității. Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010. Pentru a avea un impact pozitiv asupra respectării și protecției tuturor drepturilor fundamentale, anexa III la Regulamentul RDC prevede îndeplinirea unei alte condiții favorizante orizontale în perioada de programare 2021-2027, și anume punerea 35/149 în aplicare și aplicarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (UNCRPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului. Pentru a asigura această condiție, a fost elaborat un ghid specific privind punerea în aplicare a CNUDPH, care cuprinde măsuri indicative pe care beneficiarii fondurilor le pot lua în vederea asigurării accesibilității care conduce la nediscriminarea persoanelor cu handicap, la integrarea și participarea deplină a acestora în societate. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu handicap 2022-2027 „O Românie echitabila" și Planul operațional pentru a asigura punerea în aplicare a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CRPD) a fost aprobat, cu obiective/ținte specifice și indicatori măsurabili iar Legea nr. 8/2016 de stabilire a mecanismelor prevăzute de Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap. Proiectul preia toate aceste viziuni și directive, toate măsurile prevăzute foarte clar în Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile. La nivel national mai putem preciza și umătoarele acte normative de referinta in materie: Constitutia Romaniei actualizata - art. 50 prevede faptul ca: „Persoanele cu handicap se bucura de protectie speciala. Statul asigura realizarea unei politici nationale de egalitate a sanselor, de prevenire si de tratament ale handicapului, in vederea participarii efective a persoanelor cu handicap in viata comunitatii, respectand drepturile si indatoririle ce revin parintilor si tutorilor."; Legea

448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile ulterioare - Capitolul IV intitulat „Accesibilitate" – aloca un capitol distinct principiului accesibilitatii la mediul public; stabilind totodata principalele drepturi si obligatii ale institutiilor publice si private in domeniu, precum si sanctiunile ce se impun. In acest sens proiectul va respecta toate aceste strategii si normative atat pentru sediile de implementare cat si pentru locatiile de formare antreprenoriala in domeniul economiei sociale ți în cadrul întreprinderilor sociale nou inființate prin proiect. Spatiile in care se vor furniza serviciile destinate grupului tinta, vor respecta integral conceptul de accesibilitate definit de aceste documente programatice și acte normative, prin asigurarea accesului in conditii de egalitate pentru persoanele cu dizabilități. Planurile de afaceri care vor integra persoane cu dizabilități vor primi punctaj suplimentar, de asemenea vor beneficia de punctaj suplimentar planurile de afaceri care vor investi în accesibilizarea sediilor și punctelor de lucru ale intreprinderilor sociale nou inființate.

**Schimbări demografice:**

Modificarile la nivel demografic sunt unele dintre motoarele principale care modeleaza vietile europenilor. Structura si profilul populatiei in Romania s-au schimbat considerabil, in parte datorita: indicilor de natalitate mai scazuti; schimbarilor din tiparele de formare a familiei; dorintei de a avea o mai mare independenta personala; schimbarilor la nivel de responsabilitati ale barbatului si ale femeii; nivelurilor mai ridicate de migratie; mobilitatii geografice mai mari si cresterii sperantei de viata. Aceste schimbari demografice au dus la schimbarea caracteristicilor familiilor si au generat: o scadere a dimensiunii medii a gospodariilor; forme diferite de convietuire (uniuni consensuale sau parteneriate inregistrate); si un numar record de persoane care traiesc singure. Deasemenea, schimbarile demografice au avut impact asupra gradului si domeniului de ocupare in functie de gen, locatia de domiciliu sau disponibilitatea de migratie a fortei de munca. In cadrul proiectului vor avea acces la cursul de formare toate persoanele care solicita acest lucru, fara a se tine cont de locatia de domiciliu, gen sau statut social (persoana singura, casatorita, divortata etc.) sau profesional (angajat, somer, persoana in cautarea unui loc de munca). Aceleasi criterii si principii vor fi respectate si la participarea la concursul de planuri de afaceri si la acordarea ajutorului de minimis. Scopul prezentului proiect este și acela de a stabiliza și reduce fluxul migrațional dinspre sat spre oras oferind posibilitate persoanelor din mediul rural sa se stabilească sau sa ramana în zona rurală oferindu-li-se posibilitatea unui loc de muncă stabil și corect remunerat în zona rurală. Există o oportunitate deosebită prin prezentul proiect pentru persoanele care desfășoară o muncă sezonieră sau regulat emigreaza în vestul europei sa-si poata gasi un loc de muncă în localitățile rurale de domiciliu și astfel să atingă un standard de viață normal pentru a trăi împreună cu familia și în mod special cu copiii.

**Dezvoltare durabilă**

**Poluatorul plăteşte:**

Proiectul va încuraja devoltarea de afaceri care se vor concentra pe activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității și rezistenței la dezastre. În cazul afacerilor care presupun activități de producție, antreprenorii vor fi consiliați asupra achiziționării și utilizării de tehnologii inovative și materii prime care afectează într-o cât mai mica măsura mediul înconjurător. Proiectul respectă principiul orizontal poluatorul plateste, în cazul în care prin acțiunile sale afectează mediul. La momentul acordării subvențiilor pentru înființarea de noi afaceri sociale, beneficiarii vor lua la cunoștință de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului (art.3 pct. e); Ordonanței de Urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului adus mediului, art.1, "stabilește

cadrul de reglementare al răspunderii de mediu, bazată pe principiul „poluatorul plateste", în scopul prevenirii si reparării prejudiciului asupra mediului"; Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul si ecosistemele terestre au fost afectate: „Poluatorul are obligatia de a suporta costurile măsurilor de refacere a mediului geologic al siturilor contaminate si al ecosistemelor terestre" (art. 19) si își vor asuma respectarea acestor prevederi în toată perioada de funcționare a afacerii sociale. Prin activitatile sale, mai ales cele legate de investitii si achizitii de echipamente si materiale, se are in vedere 36/149 respectarea normelor legate de protectia mediului asa cum sunt ele reglementate de normele interne si europene. Investitiile pentru consolidare/modernizare in cazul contractelor pe schema de minimis vor fi realizate cu utilizarea unor materiale ecologice si care respecta principiile legate de protectia mediului. Pentru echipamentele achizitionate pe schema de minimis sau pentru implementarea proiectului, in procedura de achizitie, la elaborarea specificatiilor tehnice se vor introduce acele elemente legate de protectia mediului inconjurator. In cadrul parteneriatului printarea documentelor de lucru se va realiza alb-negru si fata-verso, si numai in situatii speciale color. Vor fi utilizate toate tehnicile disponibile si cunostintele referitoare la starea mediului, precum si tehnicile de prevenire a deteriorarii mediului. Schimbarea mentalitatii si cresterea constiintei in ceea ce priveste acest principiu este importanta, proiectul propunandu-si sa cultive acest principiu in mentalul persoanelor care aparțin grupului țintă. Astfel, programul de formare va avea un timp alocat acumularii de informatii din domeniul dezvoltarii durabile (modul de dezvoltare durabila), accentuandu-se importanta acestui principiu in dezvoltarea afacerilor. De asemenea, acest principiu se va regasi in grila de evaluare a planurilor de afaceri, propunerea de masuri concrete pentru respectarea lui conducand la punctaje suplimentare.

**Protecţia biodiversităţii:**

Proiectul susține realizarea de afaceri sociale care respectă și dezvoltă măsuri privind conservarea și protejarea biodiversității. Acțiunile proiectului vizează Regiunea de Dezvoltare Centru și promovează valorificarea resurselor naturale, prin potențarea activității turistice. Județele din Regiunea de Dezvoltare Centru dispun de arii protejate natural și ecosisteme și pot dezvolta capitalul turistic al zonei. Activitățile specifice de consiliere, oferite în cadrul proiectului, vor aborda și acest principiu orizontal în dezvoltarea planurilor noilor afaceri sociale. Zonele rurale sunt tot mai des și mult afectate de pierderea de biodiversitate, din cauza impactului de dezvoltare și/sau a ignoranței populației care nu se comportă prietenos cu mediul înconjurător. În consecință, este necesară promovarea unei infrastructuri verzi. In cadrul proiectului se va pune accent ca mediul de afaceri si societatea civilă să implice atât autoritățile, cât și comunitățile locale în activități de conștientizare, informare, promovare, conservare si utilizare durabilă și echitabilă a diversității biologice. Protecția și conservarea biodiversității sunt strâns legate de satisfacerea nevoilor economice și sociale ale oamenilor. Promovarea cunostințelor, practicilor, metodelor inovatoare si a tehnologiilor curate sunt măsuri de sprijin pentru conservarea biodiversității, ca suport al dezvoltarii durabile. De asemenea, în cadrul cursurilor de formare se va desfășura un modul în care viitorii antreprenori vor fi informați cu privire la necesitatea ca afacerile noi să respecte principiile dezvoltării durabile și protejării biodiversității și a spațiilor verzi din mediul rural. Investitiile pentru consolidare/modernizare in cazul contractelor pe schema de minimis vor fi realizate cu respectarea biodiversitatii, utilizandu-se alternative ecologice autosustenabile care pun in valoare durabilitatea investitiei realizate. Prin implementara planurilor de afaceri in cadrul schemei de minimis se vor avea in vedere managementul ariilor protejate si conservarea zonelor umede, conservarea florei si faunei. In cadrul cursurilor de formare antreprenoriala, in modulul de dezvoltare durabila, vor fi abordate informatii cu privire la respectarea biodiversitatii, cu tot ce implica ea, accentuandu-se importanta acestui principiu in

dezvoltarea afacerilor. De asemenea, acest principiu se va regasi in grila de evaluare a planurilor de afaceri, propunerea de masuri concrete pentru respectarea lui conducand la punctaje suplimentare.

**Utilizarea eficientă a resurselor:**

Investițiile sprijinite prin proiect vor fi monitorizate din punct de vedere al gestionarii resurselor și utilizarea eficientă a acestora pentru a diminua efectele negative față de mediu (în special pentru întreprinderile axate pe activități de producție). În cadrul A 7.1, antreprenorii vor fi consiliați asupra gestionării adecvate a resurselor de care dispun și asupra opțiunilor investiționale pe care le au pentru o folosire rațională și responsabilă a resurselor. Vor fi încurajate afacerile care creaza locuri de muncă verzi. La nivelul echipei de proiect se va promova o politică atentă de utilizare a hârtiei reciclate, precum și utilizarea la maximum de eficiență a corespondenței electronice cu emisii reduse de carbon. Astfel, proiectul respectă reglementărilor privind deșeurile și impune pregătirea pentru reutilizare și reciclare a cel puțin 50% din hârtia, metalele, sticla si materiale plastice provenite din deseurile menajere si similar. In conformitate cu prevederile legale HG 448/2005, la achiziționarea echipamentelor electronice se va plăti taxa verde. Acestea vor fi eficiente din punct de vedere energetic, vor funcționa doar la capacitatea strict necesară, iar în momentul neutilizarii vor fi deconectate de la priză, eliminand functia stand-by. Activitațile din proiect urmaresc direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice dpdv al utilizarii resurselor si cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului si sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viața sau cresterea utilizarii achizițiilor publice ecologice. Utilizarea eficienta a resurselor va fi reflectata prin aplicarea cel puțin a urmatoarelor masuri: a. masuri corespunzatoare la nivelul managementului de proiect: - utilizarea rațională a resurselor prin alegerea unei logistici adecvate; - cursurile de instruire ce urmeaza a fi derulate în cadrul proiectului vor include o secțiune care sa urmareasca constientizarea importanței si promovarea conceptului de dezvoltare durabila si instruirea în probleme de mediu; - informarea permanenta cu privire la disponibilitatea publicațiilor si materialelor elaborate pe paginile destinate proiectului, astfel încât beneficiarii si participanții la proiect sa nu fie nevoiți în toate situațiile sa apeleze la documentele imprimate pe hârtie; - elaborarea de materiale promoționale din materiale reciclabile, în masura în care se poate; b. masuri de sensibilizare pe tema dezvoltarii durabile: - 37/149 inserarea unui mesaj special pe materialele de curs si în corespondența electronica care sa atraga atenția asupra problemelor de mediu - Comunicarea între actorii implicați în proiect se va face preferențial prin internet, posta electronica, etc.

**Rezilienţa la dezastre:**

Îmbatrânirea populației si migrarea tinerilor la oras sau în strainatate, degradarea mediului, neasigurarea locuințelor/ spațiilor de munca, dezvoltarea haotica, lipsa de planificare cresc vulnerabilitatea societații românesti fața de dezastre. Masurile pe care oamenii le pot lua prin pregatirea spațiilor de munca/ spațiilor de locuit, dezvoltarea unor comportamente de raspuns si intrajutorare sunt foarte importante, aceste comportamente salveaza vieți, bunuri si dezvolta comunitați unite, gata sa faca fața la orice încercari. Astfel, întregul sistem de intervenții din domeniul ocuparii forței de munca din proiect va asimila principiile si obiectivele dezvoltarii durabile ca element integrator al ansamblului de cunostințe, aptitudini si deprinderi necesare existenței si performanței personale, socio-culturale. Astfel proiectul mizeaza pe acordare unei atenții mai mari dezastrelor la scara redusa, si cresterea vizibilitații daunelor pe care dezastrele la scara redusa le cauzeaza comunitaților, consolidarea educației cu privire la dezastre si la situații de urgența pt a produce schimbari de comportament si o

cultura a pregatirii în fața dezastrelor. În cadrul proiectului vor fi abordate aspecte care privesc modalitățile adevate de răspuns la dezastre naturale, plecând de la ideea că primul pas pentru dezvoltarea unei comunități puternice, în fața dezastrelor, presupune o schimbare de atitudine, de la individual, la colectiv. Astfel, proiectul va contribui la creșterea gradul de conștientizare și responsabilitate privind dezastrele naturale în rândul beneficiarilor, la dezvoltarea unor comportamente de răspuns și întrajutoare. În intocmirea planurilor de afaceri și mai ales în selectarea acestora se va pune un accent deosebit pe acele planuri de afaceri care vor aloca resurse bugetare pentru asigurarea bunurilor în caz de dezastre a punctelor de lucru, a sediilor și ale utilajelor și dotărilor aferente structurilor sociale inființate prin proiect. Asigurarea bunurilor la dezastre a spațiilor si dotarilor achiziționate în cadrul planurilor de afaceri va fi o tema permananetă de verificare și monitorizare din partea experților de monitorizare privind implementarea planurilor de afaceri noi infiintate.

**Imunizarea la schimbările climatice**

Pentru a preveni efectele de sera, proiectul, cu influenta sa micro, sprijina initiativele EU prin: imbunatirea continua a eficientei energetice a echipamentelor achizitionate (atat pentru implementarea activitatilor dar si pentru derularea schemei de minimis). De asemenea, prin proiect se va discuta si prezenta cu ocazia sesiunilor de formare antreprenoriala si cu ocazia diferitelor evenimente, despre cum putem sa atenuam si sa ne adaptam la schimbarile climatice pentru evitarea de sincope economice generate de necesitatea schimbarii modului de organizare a activitatii productive, industriale si agricole. Toate aceste prezentari vor fi orientate spre exemple concrete generate de practica. Se va promova încă din faza activităților de informare, conștientizare si formare riscul și rolul pe care schimbările climatice îl au asupra mediului economic, in mod special a mediului rural care în mare măsură e conctat la activitățile agricole, acestea fiind cel mai afectate de schimbările climatice. Toate intreprinderile sociale dezvoltate în cadrul proiectului care procesează resurse materiale primare provenite si/sau au legătură cu domeniul agricol ar trebui sa-si asume un risc si măsurile necesare care să le asigure că în ciuda unor sicope climatice regionale vor asigura fluxul de materie primă necesară activităților și proceselor de producție. Aceste măsuri ar putea fi inclusiv precontracte de furnizare cu furnizori din alte zone ale țării sau din alte regiuni. Intreprinzătorii vor fi conștientizați prin activitățile proiectului că schimbările climatice schimbă foarte mult comportamentul clienților și potențialilor clienți fapt care conduce la o permanentă disponbilitate de adaptare la piață a intreprinderilor sociale nou inființate în cadrul proiectului.

**Principiul DNSH**

**Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:**

Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei), care vine în completarea Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului stabilește criteriile tehnice de examinare a unei propuneri de proiect pentru a determina: condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu: consevarea biodiversității, combaterea poluării etc. În forma sa inițială, Regulamentul (UE) 2020/852 instituie deja cadrul general pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și, în consecință, care sunt criteriile tehnice de examinare pentru a determina în ce condiții o activitate economică contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, evitarea producerii de emisii de gaze cu efect de seră, 38/149 absorbția de gaze cu efect de

seră și/sau stocarea pe termen lung a carbonului. În acest sens, proiectul va încuraja întreprinderile sociale nou înființate care vor prioritiza acele activități care au un potențial ridicat pentru atingerea acestor obiective și vor lua măsuri de atingere a acestora, cum ar fi: utilizarea în mod optim a resurselor locale naturale pentru iluminare, încălzire și ventilație; utilizarea de tehnologii și echipamente cu un consum energetic redus, în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice; utilizarea de echipamente care utilizează energie regenerabilă, utilizarea de echipamente care consumă mai puțină apă, utilizarea materialelor reciclate; utilizarea unor vopseluri exterioare de culoare deschisă pentru a mări coeficientul de reflexie; utilizarea de materiale reflectorizante pe acoperiș, etc. Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm") se va respecta pe toată durata de implementare a proiectului, urmărindu-se atingerea celor șase obiective de mediu, atenuarea schimbărilor climatice; adaptarea la schimbări climatice; utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine; economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora; prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului; protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor.

**Coerență cu politica de mediu**

Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu şi le ia în considerare, inclusiv în ceea ce priveşte schimbările climatice: Managementul va adopta in cadrul proiectului o politică de mediu aplicabilă naturii activităţilor, dimensiunilor şi impactului asupra mediului, care să contribuie și să inspire noii antreprenori și membrii grupului țintă în a avea o abordare prietenoasă cu mediul și o preocupare constantă privind protecția mediului și a utilizării durabile și eficientă a resurselor. Această abordare va permite atât membrilor echipei de implementare din cadrul proiectului cât și membrilor grupului țintă să dezvolte și să mențină în cadrul activităților proiectului dar si a activităților care se vor derula ulterior în cadrul intrepriderilor sociale inființate o preocupare constantă pentru creșterea calității activității derulate, motivarea și eficientizarea personalului, imbunătățirea poziției și imaginii în comunitate în sintonie cu protecția mediului și a utilizării eficientă și durabilă a resurselor. Principiile de baza în domeniul mediului au la bază conceptele de „calitate totală" şi „dezvoltare durabilă". Prin proiect se va asigura că toate acţiunile şi activităţile vor promova dezvoltarea durabilă şi îndeplinirea nevoilor prezente fără a le afecta pe cele viitoare. Se va încerca în mod constant pe întreaga perioadă de implementare a proiectului cu precădere în cadrul selecția planurilor de afaceri să se pună un accent deosebit pe minimizarea impactul activităţilor asupra mediului, să fie promovate standarde de mediu şi sociale într-o legătură strânsă cu creştere eficienţei activităţii şi de promovare a principiilor calităţii. Proiectul se va implementa în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu reglementările referitoare la aspectele de mediu, a standardelor naţionale şi internaţionale de mediu şi a oricărei evoluţii a acestora, referitoare la activităţile desfăşurate; îmbunătăţirea continuă a politicii de mediu; prevenirea poluării şi a riscurilor de mediu. Obiectivele generale de mediu sunt : reducerea cantităţii de deşeuri produse în perioada de implementae a proiectului și a activităților intreprinderilor sociale infiintate dar şi o valorificarea eficientă şi ecologică a deşeurilor reciclabile; conservarea, protecţia şi îmbunătăţirea calităţii mediului; îmbunătăţirea performanţei de mediu, prevenirea poluării mediului, promovarea soluţiilor tehnice şi tehnologiilor „nepoluante", reducerea costurilor de mediu în cadrul activităților dezvoltate și derulate prin proiect. Nu vor fi ignorate în cadrul proiectului nici: protecţia sănătăţii angajaților; utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor şi utilităţilor în vederea economisirii resurselor naturale, iar ori de câte ori este posibil, utilizarea materialelor cu

impact minim asupra mediului, recuperabile sau reciclabile; acordarea unei atenţii sporite nevoilor de instruire, sensibilizare şi conştientizare a membrilor grupul țintă și viitorilor antreprenori privind problemele de mediu şi încurajarea unui comportament de „prieteni ai naturii" din partea acestora; realizarea unei strânse colaborări cu autorităţile şi cu grupurile de interes public, pentru aplicarea unei politici solide în favoarea mediului; aplicarea principiului responsabilizării tuturor și a fiecăruia în parte.
In cadrul proiectului se susține o politica de mediu pro-activă bazată pe acțiuni preventive alocând în acest scop resurse materiale, financiare, instruiri, documentaţie şi personal instruit cu expertiză în problemele de mediu. Obiectivele de mediu sunt analizate periodic de managementul și experții implicați in proiect pentru a se stabili dacă politica de mediu este adecvată şi sunt dispuse măsuri în consecinţă, precum şi pentru a se asigura realizarea acestora. Se va asigura transpunerea în practică a Politicii de mediu prin activitatea responsabilă a fiecărui membru al echipei de proiect dar și a mebrilor înscriși în grupul țintă. Managementul proiectului se asigură că politica de mediu este comunicată, înţeleasă, urmată şi menţinută de către toţi cei implicați în proiect. În cadrul proiectului vor fi utilizate soluții tehnice la cele mai înalte standarde de calitate, cu un impact redus asupra mediului înconjurător (servere, echipamente de comunicații, etc.), și mai mult decât atât, se va susține prin activitățile de informare și conștientizare pentru persoanelor participante la campaniile de informare că o dezvoltarea durabilă se poate realiza numai cu respectarea comunității în cadrul căreia ne desfășurăm activitatea și a mediului înconjurător. In cadrul acestor campanii de informare vor fi prezentate metode și exemple concrete de acțiuni care conduc la protecția mediului, cum ar fi: utilizarea serviciilor electronice, în detrimentul celor pe suport hârtie care reduc aprenta de carbon și consumul de hârtie și incurajând utilizarea platformelor și sistemelor non-poluante, cum ar fi de exemplu: Sistemul Electronic de Plăți – SENT – plăți de mică valoare, e-Factur@ - "Tăiați costurile nu copacii", e-Arhiv@, Internet Banking, etc.

1.2. **Scopul metodologiei de implementare proiect** se adresează echipei de management, echipei de implementare și grupului țintă și are ca scop:

- Asigurarea unei implementări eficiente și eficace a proiectului și o imbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă luând în considerare:
  - Mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcină/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat;
  - Comunicarea permanentă cu toți factori interesați regionali și locali și beneficiarii potențiali ai proiectului în vederea determinării așteptărilor și necesităților acestora și a evoluției în timpul implementării proiectului;
  - Furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului în funcție de necesitățile identificate ale membrilor grupului țintă;
- Monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportarea internă și externă, către finanțator și în media, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare.

Medodologia de implementare a proiectului va fi actualizată, după caz, cu detalii privind implementarea proiectului, iar orice modificare adusă acestui document va fi adusă la cunoștința tuturor factorilor implicați.

## 2. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

### 2.1. Prezentare proiect (date de identificare)

A. Proiect finanțat din Fondul Social European (FSE +) și cofinanțat de la bugetul național prin programul: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027",

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea: 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)
Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate;

B. Titlul proiectului: "**Economia Socială - Oportunitatea Emulației Satului Românesc (eSOeS românesc)**" cod MySMIS: **311657;**
C. Număr contract de finanțare: 5783/26.09.2024
D. Solicitant: Asociația Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj
E. Regiunea de implementare: Regiunea de dezvoltare Centru
F. Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, respectiv 01.10.2024-31.03.2027
G. Valoarea totală: 14.889.657,53 lei
H. Asistența financiară nerambursabilă: 14.889.657,53 lei
I. Contribuția proprie beneficiar: 0,00 lei

## 2.2. Activitățile proiectului

**Etapa I-a Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale (perioada implementare un an)**

Activitatea 1. Activități de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale (L1-L12) este structurată pe următoarele subactivități:

A 1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (L1-L5)
A 1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (L1-L5)
A.1.3 Derularea programului de formare antreprenorială (L3-L9)
A 1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (L6-L8)
A.1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (L 10)
A 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (L10-L12)
A 1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. ( L 12)

**Etapa a-II-a Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (perioada de implementare un an și șase luni)**

Activitatea 2. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (L13-L30) este structurată pe următoarele subactivități:

A 2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. (L13-L30)
A 2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate (L13-L30)
A 2.3 Angrenarea prin proiect si încheierea de parteneriate strategice cu stakeholderi reprezentanți ai mediului de afaceri din fiecare județ unde vor fi constituite afaceri pentru asigurarea sustenabilității întreprinderilor subvenționate la nivelul regiunii Centru.

(L13-L30)
A 2.4. Realizarea unui studiu de antreprenoriat social privind perspectivele de dezvoltare si riscurile afacerilor sociale implementate prin proiect, conform specificului mediului de afaceri din fiecare județ. (L13-L30)

A 3. Activitate transversală – Asigurarea managementului proiectului (L1-L30) este structurată pe următoarele subactivități:
A 3.1 Asigurarea managementului proiectului (L1-L30)
A.4. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază forfetară (L1-L30) este structurată pe următoarele subactivități:
A 4.1 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară (L1-L30)

**2.3. Rezultate anticipate**
Prin implementarea activităților prezentate la punctul 2.2 rezultatele anticipate ale proiectului,dedicate atingerii obiectivelor specifice se prezintă astfel:

**Activitatea 1. Activități de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale**
**Subactivitatea A1.1** Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- 1 metodologie de selecție grup țintă elaborată,10 afișe, 150 kituri informare distribuite, 150 pliante, 150 flayere, 6 caravane de informare organizate, un comunicat de presă lansare proiect, 1 subdomeniu website functional, 131 persoane orientate spre participare la activitățile proiectului.
**Subactivitatea A 1.2** Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
-131 de beneficiari înregistrați în proiect, 131 dosare persoane înscrise în grupul țintă, 131 bilanțuri competențe, 131 planuri de acțiune antreprenorială.
**Subactivitatea A.1.3** Derularea programului de formare antreprenorială
-5 serii de cursuri derulate, 5 notificări deschidere cursuri, 5 documentatii examinare, 5 orare, 5 condică prezență, 5 cataloage, 131 persoane participante la cursurile de formare, minim 105 persoane calificate, materiale adiționale program formare (slide-uri, cărți și studii digitale, modele planuri de afaceri, grafice)
**Subactivitatea A 1.4** Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale
-10 workshop-uri derulate, minim 105 participanți la workshop-urile tematice, 10 seturi de materiale informative si suporturi privind workshopurile derulate, diseminate.
**Subactivitatea A.1.5.** Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- 1 metodologie concurs planuri de afaceri implementată, 1 comisie selectare planuri de afaceri, 1 concurs de planuri de afaceri derulat, 34 planuri de afaceri sociale selectate spre finanțare, 2 planuri de afaceri selectate pe lista de rezervă, -1 comunicare rezultate planuri de afaceri (afișare web-site), 1 grilă criterii de evaluare planuri de afaceri, 1 anunț publicare rezultate concurs, 1 anunț publicare rezultate contestație.
**Subactivitatea A 1.6** Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
-34 persoane consiliate, minim 100 consilieri individuale realizate.
**Subactivitatea A 1.7** Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.
- 34 întreprinderi înființate, 34 contracte subvenție semnate, 34 de acte constitutive realizate prin proiect.

**A 2. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale**

**Subactivitatea A 2.1** Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.
- 34 atestate întreprindere socială, 34 ajutoare de minimis acordate, minim 200 referate necesitate.

**Subactivitatea A 2.2** Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate
-34 structuri economie socială funcționale, 34 afaceri sociale monitorizate, 136 locuri de muncă create

**Subactivitatea A 2.3** Angrenarea prin proiect si încheierea de parteneriate strategice cu stakeholderi reprezentanți ai mediului de afaceri din fiecare județ unde vor fi constituite afaceri pentru asigurarea sustenabilității întreprinderilor subvenționate la nivelul regiunii Centru.
- 50 de stakeholder atrași în rețea, 1 rețea de stakeholder funcțională, 12 sesiuni de întâlniri organizate, 2 evenimete B2B organizate.

**Subactivitatea A 2.4.** Realizarea unui studiu de antreprenoriat social privind perspectivele de dezvoltare si riscurile afacerilor sociale implementate prin proiect, conform specificului mediului de afaceri din fiecare județ.
-1 studiu privind atreprenoariatul social, peste 50 de stakeholderi implicați în realizarea studiului, 300 de persoane consultate pentru colectarea datelor, minim 100 persoane beneficiare ale studiului de antreprenoriat social.

**A 3. Activitate transversală – Asigurarea managementului proiectului**

A 3.1 Asigurarea managementului proiectului
- 1 plan general monitorizare, 1 metodologie de implementare a activităților, 30 planuri operaționale, 1 plan de managementul riscurilor, 1 comitet de monitorizare, rapoarte finaciare, înregistrări financiare.

**A.4. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază forfetară**

A 4.1 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară
- documente juridice, documente resurse umane, documente specific administrative, 1 logo, 1 slogan, 1 rollup.

## 2.4. Managementul proiectului

Managementul proiectului este asigurat de echipa de management care este formată din:
- Manager de proiect
- Responsabil financiar
- Specialist SIG/IT – cu rol de suport.

Principalele atribuții ale echipei de management sunt:
- Coordonarea generală a proiectului
- Coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare)
- Realizarea achizițiilor aferente proiectului

## 2.5. Echipa de implementare a proiectului

Achipa de implementare a proeictului este formată din experți responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului, respectiv:
- Expert responsabil de etapă (1 persoane)
- Expert informare și selecție grup țintă (2 persoane)
- Expert organizare workshop-uri (2 persoane)
- Expert consiliere antreprenorială (4 persoane)
- Expert monitorizare (3 persoane)

- Expert coordonator stakeholder (1 persoane)
- Expert coordonator activități formare profesională (1 persoane)
- Experti formatori (6 persoane)
- Experți evaluatori planuri de afaceri (3 persoane)
- Expert- Jurist

**2.6. Sumar indicatori**

- **Indicatori de realizare**
  - EECO01.1 Numărul total de participanți Roma - 20,00 persoane
  - EECO01 Număr total de participanți înscriși în Grupul Țintă: 131,00 persoane
  - EECO19 Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) Regiune mai putin dezvoltata - 34,00 număr de întreprinderi.
- **Indicatori de rezultat**
  - EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant- 40,00 persoane

**2.7. Metodologia de implementare a activităților proiectului**

Metodologia de implementare a proiectului a fost astfel gandita incat sa raspunda atat cerintelor finantatorului cat si persoanelor din GT. Metodologia de implementare aleasa de noi tine cont de modul in care finantatorul a etapizat programul, respectiv gruparea activit. in 2 etape cadru de implementare:

- **etapa I - Informarea și înscrierea în GT, Formare antreprenoriala; intocmirea planurilor de afaceri și infiintarea intreprinderilor sociale;**
  Prima etapa, are 4 componente majore:
  - **componenta 1 (activitățile A1.1 și A1.2)-** fiind aceea de informare a publicului si atragere a persoanelor din Grupul Țintă catre activitatile proiectului. Componenta de informare va urmari 3 obiective si anume, de a populariza programul derulat si facilitatile obtinute prin POIDS, a doilea de a informa efectiv persoanele din Grupul Țintă cu privire la programul de formare si sprijinul financiar ce va fi acordat prin schema de minims, iar cel de al 3-lea de a promova antreprenoriatul social/economia socială. In perioada de derulare a actiunilor de informare a publicului si de atragere catre activitățile proiectului, se va publica metodologia de selectie a grupului tinta, aceasta urmand a se posta pe site-ul Solicitantului si va fi distribuita la toate evenimentele organizate. Metodologia de selectie a fost astfel gandita incat sa asigure sanse egale indiferent de rasa, sex, religie, dizabilitati, varsta, apartenenta la grupuri dezavantajate sau criterii socio-profesionale. Criteriile de selectie se vor baza nu pe apartenenta la o anumita categorie, ci pe respectarea cerintelor impuse prin GS-CS si prin Schema de Minimis: domiciliul in mediul rural în Regiunea Centru, intentia de a infiinta o intreprindere soc. în mediul rural prin care sa se creeze locuri de munca, inclusiv pentru grupurile vulnerabile, inexistenta unor probleme de respectare a legilor, neimplicare in activitati ilegale in detrimentul CE, angajamentul de a crea o intreprindere care sa asigure conditiile de functionare asumate pe o perioada de minim 12 luni dupa finalizarea proiectului si legătura dintre ideea de afaceri vizata si temele orizontale vizate de POIDS 2021-2027, respectiv: dezvoltare durabila, egalitatea de sanse si nondiscriminare, promovarea egalitatii intre femei si barbati, inovare sociala. Recrutarea pers. din GT se va face de experti nominalizati de Solicitant.

- **Componenta 2 (activitățile A1.3. si A.1.4).** constă în instruirea persoanelor înscrise în Grupul Țintă în domeniul antreprenoriatului în economie socială. Programul de formare se va derula off line si/sau cu posibilitate organizarii online dacă condițiile impun. Organizarea si sustinerea efectiva a cursurilor de formare sa va realiza de Solicitant pentru cele 5 serii de formare în AES și în cadrul celor 10 work-shop-uri a câte 20 de ore fiecare work-shop. Expertul coordonator act formare și Expertii formatori vor fi experti cheie si vor sprijini conceperea designul cursurilor si vor monitoriza derularea programului de formare si va asigura logistica necesară pt. org. cursurilor de formare, va realiza active administrative specific ANC, va gestiona baza de date a cursantilor, va elibera certificatele. Expertii vor raspunde ca inainte de demararea primului curs sa existe o procedura si un suport de curs care sa asigure desfasurarea unitara a activitatii de formare pentru toate seriile. Cursurile vor fi formate din 7 module, iar curricula cursurilor de formare profesionala va contine: Realizarea studiului de fezabilitate, Elaborarea planului de afaceri,Gestionarea afacerii, Elaborarea proiectului social al afacerii, Gestionarea activității sociale; misiunea sociala, Promovarea antreprenoriatului social, Reprezentarea organizației în relațiile externe.
  Elaborare planului și gestionarea afacerii vor dezvolta următoarele competențe specifice:
  - Analizarea mediului extern de piaţă
  - Realizarea planificării strategice c)Prioritizarea activităţilor d) Înregistrarea juridică a structurii de economie socială
  - Gestionarea actelor şi documentelor
  - Administrarea resurselor
  - Rezolvarea problemelor apărute
  - Coordonarea activităţilor afacerii
  - Evaluarea performanţelor personalului
  - Selectarea personalului
  - controlarea riscurilor.

  Cursurile desfasurate vor avea o durata de 180 ore AES si cate 20 ore fiecare dintre cele 10 work-shop-uri. Programarea cursurilor de formare va fi constituite din 28 persoane și vor asigura logistica necesară. Etapele ce se vor parcurge in derularea propriu-zisa a fiecarei serii de cursuri vor fi: inscrierea cursantilor, formarea grupelor, stabilirea locatiilor, definitivarea orarelor, anuntarea demararii la AJPIS, mutiplicarea materialelor de curs, pregatirea logisticii, desfaurarea propriu-zisa a programului de formare, si examinarea. Estimam formarea a 5 grupe de curs. Cursurile se vor derula cu cca. 4 ore pe zi. Pentru acumularea de cunostinte suplimentare si sprijin in consolidarea planuri afaceri, Solicitantul prin workshop-uri din cadrul activității A1.4 va asigura, pentru cei interesati, sesiuni de formare /consiliere personalizata pe o durata de cca. 200 ore..
- **componenta 3 (activitatea A1.5 )** Concursul de planuri de afaceri va avea loc dupa finalizarea cursurilor si certificarea absolventilor, conform metodologiei descrise si va fi transmisa spre avizare OI. La concursul de Planuri de Afaceri (PA) organizat in vederea selectarii afacerilor ce vor fi finantate prin schema de minimis vor putea participa toate persoanele care au absolvit cursurile organizate in cadrul proiectului. Toti cei interesati vor avea acces la grila de evaluare a planurilor de afaceri in faza de organizare a programului de formare, astfel incat de la demararea propriu-zisa a cursurilor sa inteleaga cum sa abordeze etapa de instruire. Grila de evaluare a planurilor de afaceri va avea mai multe sectiuni,

referitoare la domeniul in care se propune afacerea, capacitatea tehnica si financiara de a demara afacerea, misiunea sociala, raspunsul clar la nevoia sociala identificata, calitatea planului de afaceri si realismul cu care a fost fundamentat planul de afaceri, prognozele financiare si atingerea temelor orizontale.

Planul de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu care va fi ales in concordanta cu prevederile ghidului solicitantului-conditii specifice. Selectarea membrilor juriului se va face de catre Solicitant. Membrii juriului vor verifica planurile de afaceri intrate în concurs în ceea ce priveste eligibilitatea care cu sprijinul experților din proiect vor face cercetari de teren si de birou in privinta fundamentarii tehnice si economice si a realitatii segmentului de piata vizat. In urma evaluarii planurilor de afaceri, acestea vor obtine un punctaj cuprins intre 0-100, iar selectia PA se va face in ordine descrescatoare a punctajului obtinut.

Planurile de afaceri finantate se vor decide in urma unui interviu pentru cei care au obținut peste 50 de puncte in urma evaluarii tehnico financiare.

- **componenta 4 (activitățile A1.6 și A1.7)** Ultima componentă a Etapei I este compusa și derulată în cadrul activităților A1.6. si A 1.7 și se va asigura asistenta necesara pentru implementarea cu succes a afacerilor. Sub indrumarea expertului responsabil de etapă si cu sprijinul expertilor consiliere antreprenorială (ce au o experienta specifica relevanta) Solicitantul, va asigura asistenta necesara demararii unor afaceri in conditii optime si inregistrarea efectiva a intreprinderilor, precum și obtinere atestatelor de intreprinderi sociale

.

- **etapa II- Implementarea planurilor de afaceri finantate și program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate.**
  - In etapa a II-a în cadrul activităților **A.2.1. si A.2.2**., expertii vor monitoriza modului in care firmele isi desfasoara activitatea in cele 18 luni de la inregistrare si verificarea documentelor financiar-contabile legate de proiect, conform metodologiei descrise in sectiunea "Activitatile proiectului". Aceasta etapa are in vedere decontarea / acordarea sumelor cu titlu de subventie si verificarea eligibilitatii chelt. Aceasta sub-etapa se va implementa de către experții de monitorizare.
  - Etapa a doua a proiectului are o durata de 18 luni (L 13– L30) si va consta pe lângă activitatea de monitorizare intreprinderi sociale și in derularea unor actiuni care au ca scop final dezvoltarea parteneriatului si invatarea continua pentru antreprenori, precum si exploatarea si definirea elementelor de sustenabilitate pentru intreprinderile finantate, precum si a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, conform metodologiei descrise in "Activitatile proiectului". Se vor organiza actiuni de peer-review, networking, analize sectoriale si evenimente de transferabilitate rezultate, precum si elaborare Plan de sustenabilitate al proiectului, toate aceste acțiuni se vor derula în cadrul subactivităților **A 2.3 și A 2.4**

Expertul responsabil de etapă va coordona elaborarea planului detaliat de desfășurare a activităților proiectului, coordonând derularea activităților proiectului. Va asigura monitorizarea progresului global al proiectului în conformitate cu activitățile și bugetul aprobat. Va identifica problemele apărute pe parcursul implementării proiectului, analizând riscurile și posibilile efecte ale acestora și va participa la rezolvarea acestora împreună cu ceilalți membri ai echipe de management. Va gestiona eficient resursele financiare, materiale, informaționale și resursele umane implicate în proiect; obținerea rezultatelor și proiectului conform activităților planificate și

încadrarea acestora în bugetul alocat și în timpul planificat. Va particpa atât la întâlnirile echipei de management, cât și la întâlnirile de la nivelul conducerii, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului. Va participa la pregătirea documentației necesare pentru ședințe, va asigura suportul în activitatea de informare și publicitate a proiectului. Va oferi suport pentru elaborarea rapoartelor tehnice și financiare și a cererilor de rambursare către OI-POIDS

- **Activitățile transversale ale proiectului**
    - **A 3. (A3.1)– Asigurarea managementului proiectului** se derulează pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.
        - **Managerul proiect** va coordona toate activitatile proiectului,pentru derularea in bune conditii a activitatilor și necesitatea aplicarii unor proceduri, metode de conducere, coordonare si subordonare astfel: fiecare persoana, conform fisei de post va fi responsabila de realizarea unor activitati sau subactivități si va raporta lunar sefului ierarhic situatia derularii acestora; va fi elaborat un plan de realizare a proiectului care va contine termene, activitati, obiective, rezultate obtinute, indicatori si resurse alocate, livrabilele necesare raportării și instrumentele de lucru. Se va urmari permanent derularea activitatilor, stadiul de indeplinire a obiectivelor si indicatorilor, respectarea termenelor asumate si modul de alocare a resurselor. Va monitoriza permanent respectarea planificarii activitatilor si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute in implementarea proiectului. Se va tine cont si de opiniile beneficiarilor de proiect fata de actiunile derulate, sugestiile acestora in legatura cu imbunatatirea unor activitati specifice si se vor adapta actiunile planificate in raport cu necesitatile identificate. Rapoartele periodice prezentate la fiecare 3 luni vor constitui subetape de evaluare a proiectului. In ansamblu, activitatea de evaluare va urmari obiectivele, activitatile, rezultatele, indicatori de proiect, impactul si bugetul proiectului. Echipa de implementare va fi formata din experti cu experienta in management, coordonare, in implementarea proiectelor, formare profesionala, asistenta in infiintare si derulare afaceri asa cum este prezentata in fisele de post atasate la capitolul- Resurse Umane implicate.

          Managerul de proiect va coordona intrunirile echipei de management și ale experților de implementare în vederea prezentării activităților realizate în etapa respectivă, precum și remedierea eventualelor probleme apărute și disfuncții întâmpinate și identificarea soluțiilor corespunzătoare.
        - **Responsabilul financiar** al proiectului va realiza o programare a activităților (centralizare documente financiare, evidența cheltuielilor, verificarea internă a eligibilității cheltuielilor în conformitate cu ordinul de cheltuieli eligibile și cu bugetul din cadrul contractului de finanțare, efectuare plăți, intocmire cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor proiectului) pe care le va implementa conform programului și calendarului de activități, sub supervizarea Managerului de proiect. Responsabilul financiar va asigura elaborarea și implementarea politicilor economice din cadrul proiectului, cu respectarea legislației în vigoare. Responsabilul financiar va realiza procedurile de achiziție (plan de achiziții, documentația de atribuire, notele justificative, procesele verbale de recepție, incheierea contractelor și urmărește executarea acestora. Cadrul organizatoric al proiectului

prevede formarea echipei de management și a echipei de implementare în scopul stabilirii planului de acțiune privind activitățile, responsabilitățile, termenele de execuție, sedințe de lucru. Se vor încheia 27 contracte de muncă individuale și 27 fise de post, pentru fiecare expert implicat în desfășurarea activităților proiectului.

- **A.4. (A4.1) Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază forfetară** se derulează pe întreaga perioadă de derulare a proiectului
  Activitatea de informare constă în pregătirea materialelor informative și de publicitate, respectiv: machetă roll-up, machetă banner, machetă pliante, machetă mapă. Această activitate fi coordonata astfel incat un numar cat mai mare de potentiali beneficiari sa fie informati in legatura cu scopul si obiectivele proiectului si sa poata beneficia de serviciile oferite. Activitatile de informare / publicitate se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala si se vor asigura masurile minime de informare si publicitate prevazute in cadrul GS-CG a PIDS astfel incat sa fie informati un număr cat mai mare de potentiali beneficiari despre proiect.

## 3. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea implementării proiectului se efectuează periodic (lunar și trimestrial) pe mai multe paliere: monitorizarea activităților membrilor echiepede management și a echipei de implementare,onitorizarea financiară, monitorizarea tehnică a activităților grupului țintă, monitorizarea comunicării și a diseminării informațiilor și a rezultatelor, obținându-se astfelinformații pentru activitatea de control în sensul luării unor decizii de aplicare a unor acțiuni fie corective/preventive și/sau de imbunătățire, fie de continuare, in scopul realizării indicatorilor asumați.

Monitorizarea activităților membrilor echipei de management și a echipei de implementare se realizează prin intermediul analizei rapoartelor lunare de activitate și a fiselor lunare de pontaj, intocmite conform instrucțiunilor AM POIDS, din punct de vedere al conformității acestora cu graficul de activități, acțiunile întreprinse , sarcinile repartizate, termenele stabilite, cât și din punct de vedere al formei, siglelor, semnăturilor aferente, și documentelor justificative (materiale elaborate, livrabile).

Monitorizarea financiară a proiectului presupune: monitorizarea eligibilității cheltuielilor, monitorizarea încadrării cheltuielilor în bugetul proiectului pe capitole, categorii de cheltuieli și pe activități. Monitorizarea cheltuielilor salariale, monitorizarea documentelor justificative, monitorizarea achizițiilor publice realizate în cadrul proiectului, precum și elaborarea cererilor de rambursare.

Monitorizarea tehnică a activităţior grupului țintă se realizează prin intermediul rapoartelor lunare de activitate ale experților, concretizându-se în rapoarte de monitorizare și evaluare internă care vor cuprinde atât constatări, cât și propuneri de îmbunătățire a rezultatelor, ăn scopul îndeplinirii indicatorilor asumați.

Echipa de management, formată din manager proiect și responsabil financiar, va asigura coordonarea generală și va stabili obiective clare pe termen scurt, mediu și lung pentru experții proiectului, va asigura managementul riscului. Monitorizarea și evaluarea proiectului se va realiza prin intermediul planului general de monitorizare, urmărindu-se gradul de realizare al obiectivelor specifice propuse si al rezultatelor preconizate. Planul general de monitorizare va fi elaborat de către managerul proiectului, împreună cu experții cheie implicati în implementarea proiectului și va cuprinde procedurile de lucru specifice pentru fiecare etapă și activitate din cadrul implementării, precum si metode clare de monitorizare și raportare a activității, în concordanță cu prevederile Ghidurilor aferente axei de finanțare

și intrucțiunilor emise de către MIPE, AM si AM POIDS. Echipa de management va asigura cadrul legal de desfășurare a activităților propuse (acreditări și autorizații necesare, notificări și acte adiționale la contractul de finanțare și aplicare de instrucțiuni din partea AM POIDS, etc.). Managerul de proiect va avea autoritatea de a delega sarcini către fiecare membru din echipa de implementare, conform responsabilităților asumate prin proiect și concretizate în fișele de post. De asemenea, va fi responsabil de alocarea de resurse umane, materiale și financiare necesare realizării activităților propuse pentru atingerea obiectivelor, corelând graficul activităților cu bugetul realizat și cel previzionat al proiectului. Vor fi aplicate tehnici specifice de management pentru a asigura gradul optim de implementare, monitorizare și control tehnico-financiar al proiectului. Managerul de proiect va inființa un comitet de monitorizare, format din echipa de management, responsabilul de etapă, câte un expert desemnat pentru fiecare activitate a proiectului, cu scopul unei bune gestionări a resurselor raportate la activitățile proiectului și îndeplinirea indicatorilor propuși. Acest comitet de monitorizare se va intruni periodic pentru a analiza situatia implementarii si pentru a anticipa/constata si combate riscurile, care pot aparea, pe termen scurt, mediu si lung. Echipa de proiect va elabora planul de comunicare (pe două componente: comunicarea internă și comunicarea externă), instrument care va fi implementat la nivelul proiectului și asumat de către toți experții implicați. Planul de comunicarea va conține: reguli și obligații cu privire la comunicarea realizată la nivelul proiectului, metode de comunicare folosite, canalele și instrumente de comunicare, reguli aplicabile expeditorului și destinatarului, metode de realizare și transmitere a comunicatelor, etc. Monitorizarea comunicării și a diseminării informațiilor și a rezultatelor este continuă și se realizează în scopul asigurării vizibilității, transparenței și a promovării proiectului și a rezultatelor activităților din cadrul proiectului.

Managerul de proiect va solicita si va pastra un exemplar din toate rapoartele intocmite cu prilejul derularii activitatilor care presupun intocmirea unui raport. La nivelul proiectului va exista un sistem de monitorizare bazat pe metode diferite de monitorizare, coreland astfel documentele justificative (livrabile) cu observatii si vizite pe teren. La nivelul proiectului va exista o procedura interna de selectie a expertilor si in aceasta situatie se va propune desfasurarea unei proceduri de selectare a unui nou expert potrivit descrierii si cu expertiza necesara, imediat ce s-a luat la cunostinta de situatia aparuta. Ne vom asigura ca expertii au luat cunostinta (din contract si/sau alte surse) de totalitatea documentelor justificative si de termenele de livrare ale acestora. Toti experții implicati vor fi informati de existenta acestor termene si de lista exacta a documentelor justificative necesare, precum si de standardele de calitate necesare justificarii activitatii prestate. Managerul de proiect va monitoriza incarcarea fiecarui expert implicat si va ajusta pe parcursul implementarii sarcinile, astfel incat acestea sa fie indeplinite in conditii optime. Managerul de proiect va analiza situatiile, si pe baza specificitatii fiecarei situatii, va propune masuri de remediere (training, inlocuire etc).In cadrul proiectului, managerul de proiect va asigura informarea constanta a expertilor cu privire la activitati, planificare, responsabili, punand la dispozitia expertilor in permanenta graficul Gantt continand toate informatiile necesare.

Monitorizarea implementării proiectului se realizează, de asemenea, prin intermediul rapoartelor de progres și a rapoartărilor inicatori și grup țintă întocmite la depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor.

Întocmit și realizat,
Nicolae Anușcă
Manager de proiect

CARITAS MITROPOLITAN GRECO-CATOLIC • BLAJ •