METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

DIN CADRUL PROIECTULUI

ECONOMIA SOCIALĂ – OPORTUNITATEA EMULAȚIEI SATULUI ROMÂNESC

(eSOeS ROMÂNESC)

COD MySMYS 311657

Întocmit	Responsabil etapă	Bărbuleț Maria Paraschiva	
Aprobat	Manager proiect	Anușcă Nicolae	

1. Informații despre proiect

Selectarea planurilor de afaceri este organizată în cadrul proiectului Economia Socială – Oportunitatea Emulației Satului Românesc (eSOeS Românesc), finanțat de Uniunea Europeană, prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027", Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Activitățile proiectului se desfășoară în două etape:

Activitate: A 1. Activități de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale (octombrie 2024 – septembrie 2025):

- A 1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului;
- A 1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;
- A 1.3 Derularea programelor de formare antreprenorială;
- A 1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale;
- A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;
- A 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- A 1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;

Activitatea: A 2. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (octombrie 2025 – martie 2027):

- A 2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;

- A 2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate;
- 2.3 Angrenarea prin proiect si încheierea de parteneriate strategice cu stakeholderi reprezentanți ai mediului de afaceri din fiecare județ unde vor fi constituite afaceri pentru asigurarea sustenabilității întreprinderilor subvenționate la nivelul regiunii Centru;
- A 2.4. Realizarea unui studiu de antreprenoriat social privind perspectivele de dezvoltare si riscurile afacerilor sociale implementate prin proiect, conform specificului mediului de afaceri din fiecare județ.

Obiectivul general al proiectului / scopul proiectului: Creșterea numărului de entități de economie socială din mediul rural prin îmbunătăţirea competenţelor şi abilităţilor antreprenoriale, sprijinirea înfiinţării şi dezvoltării de noi întreprederi de economie socială şi îmbunătățirea accesului la ocupare, în regiunea Centru.

Obiective specifice ale proiectului:

O 1. Dezvoltarea antreprenoriatului social în regiunea Centru prin formarea antreprenoriala a 131 de persoane din mediul rural, din care 40 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și 20 persoane de etnie roma, selectarea a 34 de întreprinderi sociale care vor beneficia de servicii personalizate de sprijin, asigurarea înființării și demarării funcționării acestora, în primele 12 luni de implementare a proiectului. Proiectul urmărește înregistrarea unui număr de minim 131 de persoane la activitățile, în cadrul celor 6 caravane de informare derulate la nivelul proiectului. Încă din etapa de informare, se vor folosi criterii care garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, se vor aplica principii de prevenire a oricărei forme de discriminare și se vor crea condiții prin care să se faciliteze accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul vizează derularea unui program de formare pentru minim 131 persoane, organizarea a 10 workshopuri tematice, cu scopul de a livra servicii suplimentare de aprofundare și îmbunătățire a capitalului de informații al viitorilor antreprenori sociali din proiect, care trebuie să dispună de o viziune integrată pentru a asigura buna funcționare și sustenabilitate a afacerilor din proiect. De-asemenea, prezentul proiectul își propune înființarea a 34 de structuri de economie

socială și furnizarea de servicii personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri cu scopul de a completa personalizat cunoștințele și aptitudinile dobândite de către aceștia în cadrul formării profesionale și la activitățile de sprijin.

O 2. Dezvoltarea de oportunitati crescute de infiintare a 34 noi afaceri sociale ce vor genera pe termen scurt si lung 136 noi locuri de munca, din care 40 adresate persoanelor dezavantajate/ devaforizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive, fapt ce va contribui la dezvoltarea si cresterea competitivitatii Regiunilor mai putin dezvoltate din Romania si la promovarea incluziunii sociale, precum si la dezvoltarea sociala si inteligenta a unui mediu economic durabil. Toate persoanele apartinand grupului tinta vor avea oportunitatea de a participa in cadrul unui proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, in urma caruia vor fi selectate 34 planuri de afaceri care vor genera 136 locuri de muncă.

O 3. Susținerea si promovarea celor 34 întreprinderi înființate prin subvenționarea cu suma 61.800 Euro pentru fiecare intreprindere socială inființată și dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare si de dezvoltare a activității în scopul atingerii tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect în mod special angajarea a 136 persoane, în perioada de implementare începând cu luna 13 de implementare a proiectului Prin proiect se asigura măsuri concrete de sustenabilitate prin subvenționarea a 34 de afaceri sociale cu suma de 61.800 Euro pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul activității A1.7. Ajutorul de minimis va fi acordat în 3 transe. Întreprinderile sociale înființate fiind monitorizate cu privire la existența și funționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis. Afacerile sociale câștigătoare vor fi monitorizate tehnic și financiar, cu accent pe menținerea celor 136 locuri de muncă create prin proiect. Se va urmări respectarea planurilor de afaceri, concordanța cu legislația în vigoare cu privire la achizițiile publice și atingerea tuturor obiectivelor propuse de către antreprenor în planul de afaceri. Se vor derula acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate, inclusiv exploatarea si sustenabilitatea ideii de afacere

asumate, în sensul dezvoltării, si nu doar al supraviețuirii în piață, a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite pe menținerea locurilor de munca create in etapa a II-a, precum si funcționalității întreprinderilor sociale create.

O 4. Urmărirea asigurării sustenabilității afacerilor create prin proiect minim 12 luni după finalizarea proiectului, cu suportul rețelei de stakeholderi constituite prin proiect de la nivelul regiunii Centru si conectarea întreprinderilor inițiate la mediul de afaceri local. Pentru creșterea performanțelor economice ale entităților sociale create prin proiect în vederea formarii unui ecosistem de afaceri local operativ si dupa finalizarea proiectului va fi creată o rețea de stakeholderi și se vor încheia protocoale (cel puțin 50) cu reprezentanți ai mediului de afaceri locali, IMM-uri cu experiență, structuri de economie socială, companii mari, multinaționale, asociații patronale, reprezentanți ai mediului financiar bancar, reprezentanți ai autorităților publice locale. Vor fi organizate cel puțin 2 evenimente de tip B2B, cu cel puțin 50 de participanți/ eveniment, unde întreprinderile sociale din proiect îsi pot promova produsele către alte afaceri si/ sau clienți sau să-și găsească furnizori pentru materiile prime. Crearea și punere în funcțiune a unei rețele de stakeholderi va crea cadru necesar pentru conectarea la noi rețele de afaceri, promovarea produselor, transfer de know-how de la entități cu experiență în domeniu, identificarea de noi surse de finanțare pentru menținerea și dezvoltarea afacerii.

O 5. Realizarea unui studiu privind climatul antreprenorial social în regiunea Centru în vederea formării unui baze de date solide pentru dezvoltarea și extinderea afacerilor, precum și pentru menținerea locurilor de muncă minim 12 luni după finalizarea proiectului. Rețeaua de stakeholderi creată prin proiect își va aduce aportul la realizarea unui studiu social antreprenorial aprofundat privind climatul antreprenorial social din regiunea Centru. Analiza va oferi posibilitatea de colectare de date cheie privind posibilitățile afacerilor sociale locale, contextul de dezvoltare a economiei sociale, principalele zone de risc ale afacerilor sociale, perspectivele de extindere ale relațiilor comerciale ale zonei, resursele disponibile, avantajele competitive ale zonei, repere de dezvoltare strategică, recomandări pentru implementarea afacerilor sociale,

domeniile competitive si concurența, etc. Într-o societate în continuă evoluție, se subliniază importanța documentației în fiecare aspect al unei afaceri sociale, iar lipsa unui studiu aprofundat împiedică planificarea unei inițiative antreprenoriale sociale coerente. Analiza va fi pusă, prin proiect, la dispoziția grupului țintă, stakeholderilor participanți și altor persoane de interes pentru domeniul economiei sociale, ajutând la o adecvata formulare a contextului afacerilor sociale inițiate prin proiect.

2. Legislație aplicabilă

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027";
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural";
- Legea 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările ulterioare;
- Contractul de finanțare aferent proiectului cu nr. PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/311657, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Organismul intermediar regional pentru

Programe europene capital uman - Regiunea Centru și Asociația Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj.

- Instrucțiunea nr. 7/12.05.2025 a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, emisă de Directorul General al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman.

3. Definiții

Administrator al schemei de antreprenoriat – Entitate publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat de Uniunea Euopeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și detaliate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;

Administrator al schemei de ajutor de minimis – În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis;

Contractul de subvenție – Actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Ajutor de minimis – Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel /care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996);

Întreprindere socială – Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare;

Întreprindere socială de inserție – Întreprinderea socială atestată care deține marca socială;

Structuri de economie socială (SES) – Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție.

4. Bugetul aferent competiției de planuri de afaceri

Bugetul alocat pentru prezentul concurs de planuri de afaceri este de 10.429.936,56 lei (2.101.200 Euro), urmând a fi finanțate un număr de 34 de planuri de afaceri, cu 306.762,84 lei (61.800 Euro) /afacere. Cursul de referință luat în calcul este cursul inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna iulie 2023: 1 euro = 4,9638 lei.

Ajutorul de minimis se va acorda în trei transe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat, pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- transa intermediară de maximum 25% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, se va acorda dupa angajarea a minim 4 persoane în cadrul întreprinderii sociale și cheltuirea a minim 80% din transa inițială;
- transa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, dupa cheltuirea a minim 80% din valoarea cofinanțării asumate conform planului de afaceri aprobat si cheltuirea a minim 80% din valoarea totala a primelor două transe acordate.

5. Condiții de eligibilitate a solicitantului

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să fie înregistrată în grupul țintă al proiectului Economia Socială – Oportunitatea Emulației Satului Românesc (eSOeS Românesc), ceea ce înseamnă că îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- cetățean român cu domiciliul în mediul rural, în regiunea Centru;
- minim studii liceale;
- absolvent al unui curs certificat ANC "Antreprenor în economia socială" nivel specializare (cod COR 112032);
- să aibă intenția de a demara o afacere socială în mediul rural;
- să nu fie angajat al Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj;
- să nu fie rudă de gradul I,II, soț/soție, afin de gradul I, II, ai angajaților/ administratorilor/ reprezentanților legali/ acționarilor Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS.

În plus, câștigătorul concursului de planuri de afaceri trebuie să respecte următoarele cerințe:

- nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- să nu furnizeze informații false;
- să nu acționeze ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- să nu aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi

Individuale, Întreprinderi Familiale, etc.), la data semnării contractului de subvenție;

- în situația în care întreprinderea se înființează ca societate reglementata de Legea societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările si completările ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat in vederea finanțării va trebui sa aibă calitatea de asociat majoritar;
- nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului proiect;
- să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

6. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri și condiții de acordare a ajutorului de minimis

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani).

Entitățile constituite cu ajutorul finanațării nerambursabile vor fi autorizate în mod obligatoriu ca întreprinderi sociale și vor obține atestatul de întreprindere socială, conform art. 3, alin(1) din Legea 219/2015, cel târziu în luna 4 de la finalizarea etapei I.

Persoanele juridice de drept privat pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acţionează în scop social şi/sau în interesul general al comunităţii;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social şi rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderile sociale vor fi legal constituite și vor funcționa în regiunea Centru, în mediul rural, putând avea una dintre următoarele forme juridice:

- societăți cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- case de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- case de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc alepensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperative agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate,

conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate, cu o normă de lucru de minim 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată. Locurile de muncă vor fi angajate în luna 4 de implementare a planurilor de afaceri, fiind menținute pe toată durată implementării finanțării și pe o perioadă minimă de sustenabilitate de 12 luni, ulterior finalizării proiectului. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Centru (județele Alba, Sibiu, Mureș, Brașov, Harghita, Covasna), în mediul rural. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul proiectului Economia Socială – Oportunitatea Emulației Satului Românesc (eSOeS Românesc).

Din persoanele angajate în cadrul structurilor sociale, cel puțin o persoană va trebui să fie persoană vulnerabilă, categorie demonstrabilă prin prezentarea unui document care atestă situația de vulnerabilitate, emis în baza Legii nr. 292/2011 (Asistență Socială) și/sau a Legii nr. 219/2015 (Economia Socială).

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețe lor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

- pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

În selecția planurilor de afaceri câștigătoare se vor respecta obligatoriu următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selectia a planurilor de afaceri.

7. Condiții de recuperare a ajutorului de minimis

Fiecare entitate juridică înființată și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în

perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de *25/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *50/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *75/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *100/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim4luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare si minim 12 luni dupa finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II, cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor

de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

8. Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile:

- Taxe pentru înființarea de intreprinderi sociale
- Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
  - Cheltuieli salariale
  - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
  - Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori);
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - Cheltuieli pentru cazare
  - Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)
  - Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
- Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor;

- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
- Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor;
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor;
- Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor;
- Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor;
- Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor;
- Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor;
- Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor;
- Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor,
- Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor;
- Prelucrare de date;
- Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice;
- Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similar;
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Nu sunt eligibile:

- Taxa pe valoare adăugată, deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
- Cheltuielile cu achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
- Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri și/sau autoturisme;
- Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

- Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

9. Conținutul dosarului de înscriere si modul de depunere a planurilor de afaceri

Conținutul dosarului trebuie să cuprindă:

- Copie CI
- Copie adeverință/ certificat absolvire curs "Antreprenor în Economia Socială"
- Anexa 1 – Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2 – Declarație de conformitate
- Anexa 3 – Planul de afaceri și bugetul
- Alte documente relevante: fișele de post, studiu de piață (2 oferte pentru fiecare achiziție realizată la nivel de plan de afaceri), note de estimare valoare, extrase din documente, studii, articole și alte documente care sunt relevante și care completează cu dovezi anumite aspecte descrise în planul de afaceri – dacă este cazul

Documentația pentru înscriere se va depune în format fizic – A4 (printat față, caractere recomandate Arial – 12), în 2 exemplare, la sediul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj din localitatea Blaj, str. Republicii, nr. 8, jud. Alba, în perioada 2 iunie 2025 – 11 iunie 2025, între orele 8:00 și 16:00.

10. Comisia de verificare și evaluare planuri de afaceri

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie de verificare li evaluare planuri de afaceri, alcătuită din:

- 1 Reprezentant al sectorului economiei sociale;
- 1 Reprezentant al mediului de afaceri local, cu rol decizional in entitatea din care provine;
- 1 Reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare;
- 1 Responsabil de etapă – fără drept de vot.

Membrii comisiei vor realiza evaluarea și selecția planurilor de afaceri, fiecare membru al comisiei va studia toate planurile de afaceri si va acorda punctaje proprii.

11. Evaluarea planurilor de afaceri

- Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în 3 faze, astfel:
- Verificarea conformității administrative și a eligibilității
- Evaluarea tehnico-financiară
- Interviul

11.1. Faza 1 – Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Planurile de afaceri înscrise în concurs vor intra în primă fază într-un proces de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri. Verificarea se va realiza în conformitate cu criteriile de eligibilitate prezentate în metodologie, anexa nr. 4 - Grila de verificare conformității administrative și a eligibilității, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante.

Proiectele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi verificate din punct de vedere tehnico-financiar și punctate. În cazul în care un plan de afaceri nu îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, acesta va fi respins, neputând fi redepus în cadrul acestui apel de proiecte.

După finalizarea verificării conformității administrative și a eligibilității se va publica pe site-ul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj lista cu numere de înregistrare a planurilor de afaceri admise în această fază.

11.2. Faza 1 – Evaluarea tehnico-financiară

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-financiară, verificare care se va realiza pe baza criteriilor de selecție prezentate in metodologie, anexa nr. 5 - Grila de verificare tehnico-financiară. Fiecare membru din comisie va evalua independent de ceilalți membri ai comisiei și va semna propria grilă de evaluare.

După finalizarea evaluării tehnico-financiare se va publica pe site-ul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj lista cu numere de înregistrare a planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Lista cu numerele de înregistrare va fi afișată în ordinea punctajului primit.

Vor trece în faza trei – interviul doar acele planuri de afaceri care primesc punctajul minim de 50 de puncte, care reprezintă pragul minim de calitate.

11.3. Faza 1 – Interviul

În această etapă de evaluare este obligatorie prezența fizică sau on-line a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită la interviu și de către alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială.

În funcție de modalitatea de prezentare la interviu se poate opta:

- Persoana va fi prezentă, fizic la data și ora stabilită de comun acord la sediul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj, din localitatea Blaj, str. Astra, nr. 6, jud. Alba. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție, cu excepția motivelor de forță majoră (internare în spital, intervenție chirurgicală, etc.), justificate prin documente care să ateste motivul invocat.

  sau:

- Persoana va fi prezentă on-line, accesând linkul transmis cu cel puțin o zi înainte de către administratorul schemei de antreprenoriat, la data și ora stabilită de comun acord. Neprezentarea on-line a beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție, cu excepția motivelor de forță majoră (internare în spital, intervenție chirurgicală, etc.), justificate prin documente care să ateste motivul invocat.

Fiecare persoană va avea la dispoziție minim 5 minute și maxim 15 minute pentru prezentarea ideii de afaceri, la care se poate adăuga un timp suplimentar pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. Fiecare persoană / grup de persoane poate alege modalitatea în care va face prezentarea – fizic sau on-line și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații, etc.

Fiecare membru din comisie va evalua independent de ceilalți membri în acord cu anexa 6 din metodologie și va semna propria grilă de evaluare. După finalizarea evaluării interviului se va publica pe site-ul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic

Blaj lista cu numere de înregistrare a planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Lista cu numerele de înregistrare va fi afișată în ordinea punctajului primit.

11.4. Stabilirea rezultatelor finale

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de calcul pentru punctajul final al planului de afaceri:

Punctaj final = 70% x Punctaj Faza 2 + 30% x Punctaj faza 3

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritatea vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 1.11 – Planul de afaceri prevede angajarea a două persoane vulnerabile din anexa 5 – Grila de evaluare tehnico-financiară. Dacă este necesară o nouă departajare se va avea în vedere punctajul de la criteriul 4.1 – Sunt prezentate măsuri efective în care contribuie afacerea la inovarea socială din anexa 5 – Grila de evaluare tehnico-financiară.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II) se vor aplica aceleași criterii de departajare, fiind finanțat proiectul care are cele mai mari punctaje la criteriile menționate, în ordinea de departajare stabilită anterior.

După centralizarea punctajelor primite la cele două faze de evaluare, conform algoritmului menționat anterior, se va publica pe site-ul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj lista cu numere de înregistrare a planurilor de afaceri câștigătoare și lista cu numere de înregistrare a planurilor de afaceri cuprinse pe lista de rezervă. Listă de rezervă va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, planurile de afaceri pentru care nu există sume disponibile, dar care pot fi finanțate în cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial nu vor semna contractele de subvenție aferente.

Aplicanții selectați spre finanțare vor prezenta următoarele documente:

- Declarație de eligibilitate – în maxim 3 zile de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a lanurilor de afaceri
- Cazierul fiscal și judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale – în maxim 30 de zile de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a lanurilor de afaceri
- Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va calitatea de asociat majoritar/ reprezentant legal nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți – în maxim 30 de zile de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a lanurilor de afaceri

12. Contestațiile

În situația în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 2 zile de la comunicarea rezultatului, conform anexei 7 din metodologie.

Contestațiile se vor depune la sediul Asociației Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj, din localitatea Blaj, str. Republicii, nr. 8, jud. Alba, în intervalul orar 8:00-16:00.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către experții administratorului schemei de ajutor de minimis, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri, alcătuită din:

- 1 Reprezentant al sectorului economiei sociale;
- 1 Reprezentant al mediului de afaceri local, cu rol decizional in entitatea din care provine;
- 1 Reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare;
- 1 Responsabil de etapă – fără drept de vot.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul.

13. Dispoziții finale

Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, din motive obiective sau în urma unor modificări / clarificări realizate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

14. Anexe la metodologie

- Anexa 1 – Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2 – Declarație de conformitate
- Anexa 3 – Planul de afaceri si bugetul
- Anexa 4 – Grila de verificare conformitate administrativă și eligibilitate
- Anexa 5 – Grila de evaluare tehnico-financiară
- Anexa 6 – Grila de evaluare la susținerea interviului
- Anexa 7 - Contestatie